

WZÓR UMOWY

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ.

Zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Krakowie, 31-011 Kraków, Plac Szczepański 5, reprezentowanym przez Barbarę Żuk – p.o. Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Iwony Żurek, zwanym dalej Zamawiającym

a, nr KRS:.....,
NIP:, zwaną dalej Dostawcą, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

zakup i dostawa (zaznaczyć odpowiednio)

- laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym + mysz komputerowa;
- monitorów do stanowisk pracy;
- stacji dokujących do stanowisk pracy;
- telefonów komórkowych typu smartphone;
- drukarek mobilnych do drukowania w terenie;

o parametrach określonych w załączniku do umowy (załączniki od 5 do 9 do SIWZ).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie wynoszące zł brutto (słownie:);
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Dostawcę zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji

Strony ustalają termin wykonania umowy na dzień 15 sierpnia 2019 r.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Dostawcą przy realizacji niniejszej umowy oraz terminowo zapłacić wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Dostawcy

Do obowiązków Dostawcy należy zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią. W szczególności do jego obowiązków należy również:

1. powiadomienie Zamawiającego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, o miejscu i terminie odbioru przedmiotu umowy;
2. wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy wraz z instrukcjami obsługi, dokumentacją techniczną, dokumentami gwarancyjnymi i innymi stosownymi dokumentami.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru należy dokonać w formie pisemnego protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy – oznacza odbiór bez wad i zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad w przedmiocie umowy, należy je niezwłocznie usunąć a jeżeli nie jest to możliwe, strony umowy spisują odrębny protokół w którym wyznaczają termin do ich usunięcia. Usunięcie wad po terminie, o którym mowa w § 3 umowy, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy. Ostateczny termin usunięcia wad nie może być jednak dłuższy niż 2 tygodnie po dacie realizacji przedmiotu umowy.
4. Od daty odbioru bez wad rozpoczyna swój bieg okres gwarancji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.

§ 7

Nadzór

Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, wyznacza się osoby:

1. ze strony Zamawiającego: Piotr Dudek;
2. ze strony Dostawcy:

§ 8

Gwarancja

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru bez wad.
2. Dokument gwarancji dotyczący przedmiotu umowy, Dostawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Gwarancja udzielona przez Dostawcę nie wyklucza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez producenta na podstawie dokumentów gwarancyjnych, jednakże w dokumencie gwarancyjnym o którym mowa w § 8 ust. 2 Dostawca nie może wyłączyć swojej odpowiedzialności gwarancyjnej w zakresie w jakim dany produkt jest objęty gwarancją producenta.

4. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez:
.....
5. Stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi wszelkie wady, Dostawca usunie na własny koszt, najpóźniej w terminie 7 dni licząc od daty ich zgłoszenia na piśmie (mail). W wypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych lub akcesoriów, które nie znajdują się na stanie magazynowym Dostawcy, termin ten może wydłużyć się do 14 dni.
 6. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Dostawcę.
 7. Jeżeli wskazany przez Dostawcę serwis nie usunie zgłoszonej pisemnie (mailem) awarii w ciągu 7 dni lub 14 dni, Zamawiający ma prawo ponownie wezwać go pisemnie i wyznaczyć następny termin usunięcia awarii. Jeżeli ujawnione wady nadal nie zostaną usunięte w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Dostawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy.
 8. Udzielenie gwarancji przez Dostawcę nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
 9. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Dostawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Dostawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Dostawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Dostawca,
 - e) likwidacji firmy Dostawcy.

§ 9

Rozliczenie Dostawcy za wykonany przedmiot umowy.

1. Zapłata za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze wystawionej przez Dostawcę, w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Dokonanie płatności, o której mowa w ust. 1 będzie możliwe po uprzednim dokonaniu odbioru oraz otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 pkt.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 pkt.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Dostawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 pkt. 1 umowy.
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 pkt. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara przewidziana w pkt.1 nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Strony postanawiają, że:

a) Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

- Zamawiający odmawia bez uzasadnionych pisemnie przyczyn odbioru lub zapłaty za przedmiot umowy, chyba że Dostawca ponosi winę;

b) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

- Dostawca zrealizował dostawę niezgodnie z umową,

- Dostawca ogłosił likwidację,

- wystąpi istotna przyczyna powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być zaakceptowane przez Strony umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą załatwiać w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca: