

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 30 sierpnia 2013 r.


w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmianę Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie, ustaloną zarządzeniem Nr 4/2013 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 6 sierpnia 2013 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Małopolski



Jerzy Miller

WO.0121.1.2013

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013
MAŁOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
z dnia 6 sierpnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 oraz Nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie, ustalonym zarządzeniem Nr 15/2012 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 4 grudnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głównego Księgowego w razie nieobecności lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępuje Zastępca Głównego Księgowego.”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Do podpisu Wojewódzkiego Inspektora zastrzeżone są:

1) zarządzenia pokontrolne, decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia z zastrzeżeniem ust. 2;

2) rozstrzygnięcia dotyczące postępowania egzekucyjnego;

3) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 2;

4) pisma kierowane do organów administracji rządowej, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów kontroli państwowej, organów administracji samorządowej, z zastrzeżeniem ust. 2;

5) projekt i plan finansowy Wojewódzkiego Inspektoratu oraz jego zmiany;

6) umowy na dostawy towarów i usług, umów finansowych oraz sprawozdań finansowych i budżetowych sporządzanych przez Wojewódzki Inspektorat;

7) sprawy kadrowe:

a) nawiązywanie, zmiana, rozwiązywanie stosunku pracy, awansowanie i przeszerogowanie pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu,

b) przyznawanie nagród,

c) udzielanie kar dyscyplinarnych;

8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;

2. Kierownik Delegatury może, z upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora, prowadzić sprawy i wydawać na terenie swojego działania decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia oraz może udzielać upoważnień do przeprowadzania kontroli.

3. Główny Księgowy kontrasygnuje umowy na dostawy towarów i usług oraz umowy finansowe i inne dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe dla Wojewódzkiego Inspektoratu.”.

- 3) w § 19 w ust. 2 uchyla się pkt 2;
- 4) w § 26:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pracą Wydziału Budżetu i Finansów kieruje Naczelnik Wydziału – Główny Księgowy Wojewódzkiego Inspektoratu, przy pomocy Zastępcy Głównego Księgowego.”;
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zastępca Głównego Księgowego jest jednocześnie Zastępcą Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów.”;
- 5) w § 29 uchyla się pkt 8;
- 6) w § 36 w ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej i spraw obronnych w zakresie Delegatury;”;
- 7) w § 39 w ust. 1 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej i spraw obronnych w zakresie Delegatury;”;
- 8) w § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wojewódzki Inspektor, Zastępca Wojewódzkiego Inspektora, kierownicy Delegatur lub osoby przez nich wyznaczone, przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 17.00.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Małopolskiego.